

PROCES

PRAKTIJKLEREN MET DE PRAKTIJKVERKLARING

MET EEN KANDIDAAT

WAT IS PRAKTIJKLEREN MET DE PRAKTIJKVERKLARING?

Voor sommige werkenden is het (nog) niet haalbaar om een mbo-diploma of mbo-certificaat te halen. Maar zonder startkwalificatie zijn werknemers kwetsbaar op de arbeidsmarkt.

De praktijkverklaring biedt mogelijkheden voor deze groep om in de praktijk geleerde werkzaamheden inzichtelijk te maken. Doordat de praktijkverklaring in mbo-taal is opgesteld, wordt deze herkend door zowel bedrijven, brancheorganisaties en mbo-opleiders en biedt deze meerwaarde op de arbeidsmarkt.

- De **Praktijkverklaring** is onderdeel van **Praktijkleren**;
- De Praktijkverklaring **toetst aanwezige en te ontwikkelen vaardigheden**, waarbij gestart wordt met wat de klant al kan;
- Er worden een aantal te beoordelen **Kerntaken** gedefinieerd op een Praktijkverklaring;
- De Praktijkverklaring wordt vormgegeven en **beoordeeld door de werkgever**;
- De Praktijkverklaring geeft **geen vrijstelling** als hierna onderwijs wordt gevolgd.

VOOR WIE?

Praktijkleren met de Praktijkverklaring kan ingezet worden voor een werknemer met een **ontwikkelvraag** en die de behoefte heeft om **vast te leggen welke vaardigheden** hij/zij onder de knie heeft. Ook kan de praktijkverklaring een optie zijn voor wie het behalen van een mbo-diploma of -certificaat op dit moment niet haalbaar is.

Het is vooral bedoeld voor mensen zonder startkwalificatie, maar kan soms ook passend zijn voor mensen die al wel over een startkwalificatie beschikken.

WAAROM?

De Praktijkverklaring heeft als doel om op **korte termijn successen te behalen**. Op deze manier wordt de **leer- en ontwikkelmotivatie** van de werknemer gestimuleerd en krijgt hij/zij **erkenning** voor de reeds aanwezige vaardigheden. Hierdoor kunnen de **arbeidsmarktkansen** van de werknemer worden **vergroot** en **doorstroom** binnen organisaties worden **gestimuleerd**.

DOOR WIE?

Bij Praktijkleren met de Praktijkverklaring zijn verschillende partijen betrokken

- **De werkgever** (= de praktijkopleider) – begeleidt en beoordeelt de werknemer
- **Mbo-opleider** – verstrekt de praktijkverklaring, overziet de administratie en begeleidt een groot deel van het proces
- **SBB** – voor erkenning als leerbedrijf en eventuele training van praktijkopleider
- **Het Leerwerkloket (LWL)** – begeleidt een groot deel van de start van het praktijkleren-proces bij de werkgever
- **Het Werkgeversservicepunt (WSP)** – belangrijke rol voor herkennen signalen en enthousiasmeren werkgever
- **Het Regionaal Mobiliteitsteam (RMT)** – financiering praktijkverklaring

PROCES
PRAKTIJKLEREN MET DE PRAKTIJKVERKLARING
MET EEN KANDIDAAT ZONDER WERKPLEK

IN DE LEAD: BEGELEIDER VAN KANDIDAAT

1. Gesprek tussen kandidaat en begeleider

Is het duidelijk of deze kandidaat geschikt is voor praktijkleren?

Nee

Kandidaat voor praktijkleren?

Wanneer je een kandidaat spreekt, kijk je naar de werkervaring opleidingsachtergrond en scholingsmogelijkheden. Onder andere wanneer iemand geen startkwalificatie heeft, kan praktijkleren een goede optie zijn om duurzame uitstroming te realiseren.

(Weet je voldoende van praktijkleren om dit gesprek zelf aan te gaan? Fijn! Zo niet, schakel dan met het LWL. En bekijk dit [filmpje](#) of deze [flyer](#))

Ja

WSP inschakelen voor zoeken naar leerbaan

IN DE LEAD: WSP (altijd in overleg met begeleider kandidaat)

2. Vinden van leerbaan bij werkgever

Is er een geschikte werkgever in beeld voor deze kandidaat?

Nee

Vinden van werkgever

Kijk voor het vinden van een werkgever die mogelijkheden voor praktijkleren aanbiedt op leerbanenmarkt.nl

Sluit het aanbod hier niet aan bij het profiel van je kandidaat, neem dan contact op met het LWL. Zij kunnen overleggen met SBB of zij koppelen je dan aan de juiste contactpersonen bij het WSP.

Ja

3. Praktijkleren bij werkgever

Is praktijkleren bekend bij de werkgever?

Nee

Praktijkleren bij werkgever

Neem contact op met het Leerwerkloket. Zij informeren jou en/of je werkgever. Mail naar Benthe (benthe.goes@leerwerkloket.nl) of Hans (hans.eijsink@leerwerkloket.nl) of bel! Het belangrijkste in deze stap is het enthousiasmeren van de werkgever.

Ja

4. Matchen kandidaat en werkgever

Is er een match?

Nee

Geen match werkgever - kandidaat

Voor de kandidaat ga je weer naar stap 2 voor het vinden van een andere werkgever.

Voor de werkgever breng je SBB in contact zodat de werkgever eventueel in het overzicht van praktijkleren kan worden opgenomen en kan je ze een uitgebreid informatiegesprek over praktijkleren aanbieden.

Ja

5. Informeren kandidaat

Is alle praktische informatie duidelijk voor de kandidaat?

Nee

Informeren kandidaat

Denk aan arbeidsovereenkomst, aantal uren, inkomsten, eventuele gevolgen voor de uitkering en vervolgstappen.

Ja

Je kandidaat is klaar voor praktijkleren!

Overdracht naar LWL

Het is nu belangrijk om de lead aan het Leerwerkloket over te dragen. Het LWL pakt het proces verder op vanaf stap 2 in het proces bestaande werkplek

PROCES
PRAKTIJKLEREN MET DE PRAKTIJKVERKLARING
OP EEN BESTAANDE WERKPLEK

1. Enthousiasmeren werkgever

Weet de werkgever al goed wat praktijkleren inhoudt en voor welke medewerker het bedoeld is?

Nee

Leerwerkloket (LWL)

Neem contact op met het Leerwerkloket. Zij informeren jou en/of je werkgever. Mail naar Benthe (benthe.goes@leerwerkloket.nl) of Hans (hans.eijsink@leerwerkloket.nl) of bel! Het belangrijkste in deze stap is het enthousiasmeren van de werkgever.

[Link naar Flyer](#)
[Link naar filmpje](#)

Ja

IN DE LEAD: LEERWERKLOKET

2. Informeren werkgever

Weet de werkgever alles over praktijkleren? Is het al duidelijk wat de opleidingswens is die de werkgever heeft m.b.t. het praktijkverklaringstraject? Is duidelijk met welk doel het wordt ingezet?

Nee

3- of 4-gesprek

Neem contact op met het Leerwerkloket. Zij organiseren een gesprek tussen de verschillende partijen om de wensen af te stemmen.

Deelnemers gesprek:

Werkgever
WSP
LWL
SBB
Mbo-opleider

Gebruik bij het gesprek het [formulier 'gesprekspunten praktijkleren'](#)

Uitkomst gesprek:

Inventarisatie scholingsmogelijkheden.
Advies: doorzetten praktijkleren, ga naar stap 3.
Ander advies: LWL pakt dit op.

Ja

3. Leerbedrijf

Is de werkgever een erkend leerbedrijf? En heeft het bedrijf de juiste erkenning?

Nee

Erkenning leerbedrijf

Is de werkgever nog geen erkend leerbedrijf? Het LWL brengt de werkgever met SBB in contact om die erkenning te verkrijgen. [Erkend leerbedrijf worden | SBB \(s-bb.nl\)](#)

Is de werkgever al wel een erkend leerbedrijf maar nog niet met de juiste erkenningen? De werkgever dient dan contact op te nemen met SBB om deze erkenning te regelen. [Klik hier](#)

Ja

4. Begeleiding

De werkgever is verantwoordelijk voor het begeleiden van werknemer op de werkplek. Hier hoeft geen externe begeleiding voor worden ingezet. Voor specifieke doelgroepen zou een jobcoach ingezet kunnen worden. Heeft de werknemer of de werkgever behoefte aan extra begeleiding?

Ja

Begeleiding organiseren

Het LWL checkt dan bij UWV of gemeente wat de mogelijkheden zijn voor de inzet van jobcoaching. Zijn er geen middelen om deze begeleiding te bekostigen, dan neemt het LWL contact op met het RMT.

Wil je de praktijkopleider (=werkgever) ondersteunen bij de begeleiding, check dan de [website van SBB](#) voor de trainingsmogelijkheden.

Nee

5. Financiering

Is het duidelijk wie welke kosten voor het praktijkleren betaald en welke subsidiemogelijkheden er zijn?

Nee

Financieringsmogelijkheden

Het LWL legt dit verder uit aan de werkgever. Er zijn verschillende mogelijkheden om de praktijkverklaring te bekostigen:

- De werkgever betaalt zelf
- Het Regionaal Mobiliteitsteam (voor de kosten bij de mbo-opleider)
- Subsidiemogelijkheden voor de werkgever ([via RVO](#))

Ja

6. Overdracht
Is het duidelijk welke opleider gekoppeld gaat worden aan de werkgever?

Nee

Overdracht van de lead
Is de kandidaat een leerling van de Praktijkschool (PRO-VSO) dan is de praktijkschool de opleider. Zo niet, dan is de mbo-opleider in de lead.

Als er in het voortraject nog geen mbo-opleider betrokken is geweest, gaat het LWL in gesprek met de regionale mbo-opleiders om te kijken waar deze aanvraag het best passend is. Het Leerwerkloket brengt de werkgever in contact met de betrokken mbo-opleider.

Ja

IN DE LEAD: MBO-OPLEIDER

7. Definiëren kerntaken bij werkprocessen
De mbo-opleider bepaalt samen met de werkgever welke werkprocessen de werknemer onder de knie moet krijgen om de praktijkverklaring te behalen.

Het definiëren van de kerntaken
De mbo-opleider zal samen met de werkgever de werkprocessen definiëren, eventueel samen met SBB. De mbo-opleider dient erkend te zijn voor de juiste crebo's in de derde leerweg.

8. De benodigde documenten
Om ervoor te zorgen dat het traject kan starten, moet één en ander worden vastgelegd.

Administratie

- **Aanmeldformulier praktijkleren**
- Inschrijven kandidaten
- OOK (onderwijsovereenkomst)
- POK (praktijkovereenkomst)
- PLOK (plaatsingsovereenkomst)
- Offerte mbo-opleider
- Aanmelding praktijkkloket SBB → begeleidingsdocumenten

9. Plan van aanpak
Na ondertekening van alle benodigde documenten op de werkplek, wordt een plan van aanpak vastgesteld.

Plan van aanpak
De mbo-opleider maakt een afspraak met de praktijkopleider en kandidaat om het volgende te bespreken:

- Ondertekening OOK & POK (evt. ook PLOK namens RMT)
- Overhandigen begeleidingsdocumenten uit het Praktijkloket
- Plan van aanpak hoe de werkprocessen binnen de eerder bepaalde termijn geleerd kunnen worden
- Werkgever zorgt voor het aanleveren van logo en evt. brancheorganisatie voor op de officiële praktijkverklaring
- Afspraken maken over het vervolg

IN DE LEAD: WERKGEVER

10. Aan de slag!
De werknemer gaat op de bestaande werkplek aan de slag met de verschillende werkprocessen.

Aan de slag!
Een medewerker gaat onder begeleiding van de praktijkopleider van de werkgever aan de slag met de verschillende werkprocessen. De beoordeling hiervan wordt gedaan door de praktijkopleider van de werkgever.

De werkgever maakt afspraken met de mbo-opleider over tussentijdse monitoring.

11. Aanvragen praktijkverklaring
Heeft de medewerker de leerperiode succesvol doorlopen en zijn de werkprocessen behaald?

Aanvragen praktijkverklaring
De werkgever neemt contact op met de mbo-opleider wanneer zij van mening is dat alle werkprocessen zijn behaald. De mbo-opleider doet de beoordeling of het plan van aanpak zoals besproken is uitgevoerd.

De mbo-opleider kan in het Praktijkloket de praktijkverklaring aanvragen. De praktijkverklaring moet worden ondertekend door de werkgever.

HOERA! PRAKTIJKVERKLARING BEHAALD!

De medewerkers heeft een succesvol traject achter de rug en een mooie erkenning voor zijn/haar harde werken verdient!
De mbo-opleider informeert het Leerwerkloket hierover en gezamenlijk vieren we dit met de werkgever en de kandidaat.